**Beitrittserklärung zur DIPAS Anwender Community**

**Beitritt**:

Hiermit erklären wir,

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.,

den Beitritt zur „**DIPAS Anwender Community**“, wie sie in den Grundsätzen der DIPAS Anwender Community vom 29.03.2023 inhaltlich fixiert wurde. Gleichzeitig erklären wir uns mit den in den „Grundsätze der DIPAS Anwender Community“ gefassten finanziellen und vertraglichen Bedingungen einverstanden.

Das **Eintrittsdatum ist das Unterschriftdatum des neuen Mitglieds in dieser Erklärung**.

**Mitgliedbeitrag**:

Wir ordnen unseren jährlichen Mitgliedsbeitrag wie folgt ein (bitte ankreuzen):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beitretendes Mitglied** | **Jährlicher Beitrag (netto)** |
|  | Einrichtungen der öff. Verwaltung auf Bundes- und Länderebene, ausgenommen Stadtstaaten | 10.000 € |
|  | ab 1 Mio. Einwohner | 5.000 € |
|  | 500.000 Einwohner bis unter 1.000.000 Einwohner | 3.000 € |
|  | 100.000 Einwohner bis unter 500.000 Einwohner | 2.000 € |
|  | unter 100.000 Einwohner, gemeinnützige Vereine und Stiftungen | 1.000 € |
|  | NGOs, Forschungseinrichtungen o.ä. | 2.500 € |

**Rechnungsstellung**:

Die Rechnungstellung erfolgt zu Beginn des Kalenderjahres und ist im Voraus für das jeweils laufende Jahr zu begleichen.

Bei Beitritten zur DIPAS Anwender Community zu späteren Zeitpunkten als zum Jahresbeginn wird eine anteilige Rechnung ab dem Ersten des Folgemonats nach Beitrittsdatum gestellt (Beispiel: Beitritt am 08.07.2023 🡪 anteilige Rechnung für 2023 ab August 2023).

**Rechnungsadresse für den Community-Beitrag:**

|  |  |
| --- | --- |
| Postadresse:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Emailadresse:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Kündigung**:

Die Mitgliedschaft in der DIPAS Anwender Community kann mit einer Frist von sechs Monaten zum Ende eines Kalenderjahres gegenüber der BSW schriftlich gekündigt und beendet werden (s. §7 DIPAS Anwender Community Grundsätze). Dabei ist der Zeitpunkt des Posteingangs bei der BSW ausschlaggebend.

**Online-Präsenz und Öffentlichkeitsarbeit**

Die DIPAS Anwender Community versteht sich als wachsende Partnerschaft von Städten und Institutionen, die gemeinsam an der Weiterentwicklung und erfolgreichen Umsetzung digitaler Beteiligung arbeiten. Ein zentrales Anliegen ist es, die Vielfalt und Übertragbarkeit der DIPAS-Lösung sichtbar zu machen – als leicht adaptierbare, anpassungsfähige Plattform.

Um diese Idee nach außen zu tragen und neue Städte, Kommunen und Institutionen zur Nutzung und Mitgliedschaft zu inspirieren, nutzt die Community verschiedene Formate der Öffentlichkeitsarbeit – insbesondere die Website dipas.org, den LinkedIn-Kanal der Community sowie Präsentationen bei Veranstaltungen. Weitere Formate können bei Bedarf hinzukommen.

Die Mitgliedskommune bzw. -institution erklärt sich einverstanden, dass ihr Name und Logo im Rahmen der gemeinsamen Öffentlichkeitsarbeit und Community-Präsentation verwendet werden – etwa auf der Website, in Präsentationen oder in sozialen Medien.

Die Mitgliedskommune bzw. -institution stimmt der **Aufnahme einer Verlinkung der Projektseite als GFI-Attribut** im Masterportal der DIPAS Anwender Community auf dipas.org zu.

Darüber hinaus stimmt die Mitgliedskommune bzw. -institution der Darstellung ihrer **einzelnen DIPAS-Beteiligungsverfahren** im Masterportal der DIPAS Anwender Community auf dipas.org freiwillig zu – als Teil der gemeinsamen Praxisbeispiele aus der Community.

**Benennung der Vertreter für die Strategische und die Technische Kommission:**

Mit dem Beitritt hat jedes Community-Mitglied (z.B. Stadt oder Kommune) die Möglichkeit, jeweils einen Vertreter / eine Vertreterin in die Strategische und in die Technische Kommission zu entsenden (s. §4 und §5 der Anwender Community Grundsätze).

Die Vertreter\*innen und ihre Stellvertretungen willigen der Nutzung Ihrer Daten (Name, E-Mail-Adresse und Institution) für die Zusammenarbeit innerhalb der DIPAS Anwender Community ein. Die Einwilligung kann jederzeit per E-Mail widerrufen werden. Der Widerruf hat keine Auswirkungen auf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung der angegeben Daten, die bis zum Widerruf erfolgt sind.

Sollte ein Widerruf und/oder eine Neubenennung der Vertreter\*innen erfolgen, muss eine händisch unterschriebene Änderungsmitteilung postalisch an das Mitgliedermanagement der DIPAS Community übermittelt werden. Andernfalls kann das Community-Mitglied seine Interessen in den Kommissionen und an der Weiterentwicklung der Software nicht einbringen.

Vertreter\*in für die **Strategische Kommission** ist:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vertreter\*in | Stellvertretung |
| Name,  Vorname: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail  Adresse: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Institution | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Einverständnis community-interne  Daten- nutzung | Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine angegebenen Daten vom Community-Management (BSW und Dataport) und den Vertreter\*innen und ihren Stellvertreter\*innen der anderen Community-Mitglieder im internen Mitgliederbereich (Dataport Kundenportal) und für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community per E-Mail genutzt werden.  Hiermit versichere ich, dass ich mir bekannt gewordene Daten der Vertreter\*innen und ihrer Stellvertreter\*innen anderer Community-Mitglieder nur für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community selbst verwende.  Unterschrift  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Ort, Datum | Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine angegebenen Daten vom Community-Management (BSW und Dataport) und den Vertreter\*innen und ihren Stellvertreter\*innen der anderen Community-Mitglieder im internen Mitgliederbereich (Dataport Kundenportal) und für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community per E-Mail genutzt werden.  Hiermit versichere ich, dass ich mir bekannt gewordene Daten der Vertreter\*innen und ihrer Stellvertreter\*innen anderer Community-Mitglieder nur für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community selbst verwende.  Unterschrift  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Ort, Datum |

Vertreter\*in für die **Technische Kommission** ist:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vertreter\*in | Stellvertretung |
| Name,  Vorname: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail  Adresse: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Institution | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Einverständnis community-interne  Daten- nutzung | Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine angegebenen Daten vom Community-Management (BSW und Dataport) und den Vertreter\*innen und ihren Stellvertreter\*innen der anderen Community-Mitglieder im internen Mitgliederbereich (Dataport Kundenportal) und für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community per E-Mail genutzt werden.  Hiermit versichere ich, dass ich mir bekannt gewordene Daten der Vertreter\*innen und ihrer Stellvertreter\*innen anderer Community-Mitglieder nur für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community selbst verwende.  Unterschrift  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Ort, Datum | Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine angegebenen Daten vom Community-Management (BSW und Dataport) und den Vertreter\*innen und ihren Stellvertreter\*innen der anderen Community-Mitglieder im internen Mitgliederbereich (Dataport Kundenportal) und für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community per E-Mail genutzt werden.  Hiermit versichere ich, dass ich mir bekannt gewordene Daten der Vertreter\*innen und ihrer Stellvertreter\*innen anderer Community-Mitglieder nur für die Zusammenarbeit in Bezug auf DIPAS und die Community selbst verwende.  Unterschrift  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Ort, Datum |

**Wirksamkeit und Unterschrift:**

Bitte unterschreiben Sie die Beitrittserklärung in zweifacher Ausführung und senden Sie diese postalisch an die BSW. Eine seitens der BSW unterschiebene Ausfertigung erhalten Sie postwendend zurück.

Zusätzlich können Sie uns für die schnellere Bearbeitung einen Scan der unterschriebenen Beitrittserklärung per Mail an **dipas@bsw.hamburg**.de schicken.

Sobald die Beitrittserklärung eingegangen ist, wird das Community-Management auf sie zukommen und Ihnen die Zugangsdaten zum internen Mitgliederbereich der DIPAS Anwender Community mitteilen.

|  |  |
| --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  …………………………………………………  (Institution & Adresse beitretendes Mitglied) | Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen Hamburg,  Amt für Landesplanung und Stadtentwicklung, Stadtwerkstatt und Partizipationsverfahren, Neuenfelder Straße 19,  21109 Hamburg |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  …………………………………………………  (Ort, Datum) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  …………………………………………………  (Ort, Datum) |
| …………………………………………………  (Unterschrift) | …………………………………………………  (Unterschrift) |